

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт права и национальной безопасности
Кафедра уголовного права и процесса

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института



В. А. Шуняева
«05» июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.4 Преддипломная практика

Направление подготовки/специальность: 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль/направленность/специализация: Уголовное право, криминология,
уголовно-исполнительное право

Уровень высшего образования: магистратура

Формы обучения: заочная

год набора: 2021

Тамбов, 2022

Автор программы:

Кандидат юридических наук, доцент Попова Елена Альбертовна

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 - Юриспруденция (уровень магистратуры) (приказ Министерства образования и науки РФ от «25» ноября 2020 г. № 1451).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры уголовного права и процесса «18» мая 2021 г.
Протокол № 7

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика и цель практики.....	4
2. Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты.....	4
3. Структура и содержание практики.....	5
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	6
5. Учебно-методические рекомендации по практике.....	8
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	8
7. Материально-техническое, программное обеспечение практики, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	9

1. Общая характеристика и цель практики

Цель практики – выполнение выпускной квалификационной работы, расширение приобретенных практических профессиональных умений и навыков, а также формирование следующих компетенций:

ПК-2 Способен к выполнению обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, защиты личности, общества и государства от преступных посягательств

ПК-5 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

Тип практики	Семестр	Способ проведения	Контактная работа	Форма промежуточной аттестация
Преддипломная практика	5	Стационарная; выездная	5	Зачет

Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в ходе прохождения практики:

- научно-исследовательский

Программа практики ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сфере: 09 Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами)

Практика проводится в форме практической подготовки обучающихся.

2. Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты

2.1. Преддипломная практика относится к обязательной части учебного плана ОП по направлению подготовки 40.04.01 - Юриспруденция (магистратура).

Преддипломная практика предусмотрена на 3 курсе, 5 семестр.

Преддипломная практика базируется на знаниях, полученных обучающимся по дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Компетенции, сформированные у студентов в процессе прохождения преддипломной практики, будут необходимы при подготовке к государственной итоговой аттестации.

Преддипломная практика логически связана с такими дисциплинами, как:

ПК-2 - Основные проблемы учения о преступлении, Уголовно-правовые и криминологические проблемы насильственных преступлений

ПК-5 - Проблемы квалификации преступлений против общественной безопасности, Уголовно-правовая и криминологическая характеристика преступлений против государственной власти, Уголовно-правовые и криминологические проблемы экономических преступлений

2.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код по ФГОС ВО	Компетенция	Индикаторы (показатели достижения результата)
ПК-2	Способен к выполнению обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, защиты личности, общества и государства от преступных посягательств	Эффективно обеспечивает выполнение должностных обязанностей по обеспечению безопасности личности, общества, государства от преступных посягательств

ПК-5	Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Осуществляет профессиональную юридическую деятельность на основе юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств
------	--	--

3. Структура и содержание практики

3.1. Объем практики составляет 9 з.е. (324 часа), (6 недель).

3.2. Содержание практики

заочная форма

Этап	Содержание этапа практики	Количество часов	Формы текущего контроля
5 семестр			
1.	Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка. Составление рабочего плана (графика)	51	Собеседование
2.	Анализ правового статуса и полномочий органов и организаций, в которых проходит практика и работников, должностные обязанности которых исполняются магистрантом	54	Собеседование; Отчет
3.	Изучение материалов судебной практики, иной практики, связанной с выполнением соответствующих служебных функций по вопросам, входящим в предмет индивидуального задания	55	Отчет
4.	Подбор материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)	55	Отзывы руководителей практики от университета и организации
5.	Составление и оформление отчета по преддипломной практике	54	Отчет
6.	Научно-практическая конференция по результатам практики	51	Доклад по отчету
	Всего	320	

3.3. Индивидуальные задания по практике:

- отработка умения магистрантов пользоваться законодательством, выработка и усовершенствование навыков правильного применения нормативных актов и составление правовых документов
- развитие и усовершенствование навыков практической юридической деятельности
- изучение и обобщение правоприменительной практики в сфере деятельности правоохранительных органов
- развитие способности повышать уровень своей профессиональной компетентности
- ☐ закрепление навыков выявления, оценивания коррупционного поведения и осуществления мер по его пресечению
- ☐ выработка практических навыков в области разработки нормативно – правовых актов и использование данных навыков при написании ВКР
- ☐ изучение материалов судебной практики иной практики связанной с выполнением соответствующих служебных функций по вопросам, входящим в предмет индивидуального задания
- ☐ присутствие при производстве отдельных процессуальных
- ☐ осуществление сбора, обобщения и анализа материалов по теме выпускной квалификационной работы в соответствии с полученным заданием и включение их в ее основные разделы
- ☐ представление результатов проведенного исследования в рамках магистерской диссертации

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1 Оценка знаний обучающихся в рамках балльно-рейтинговой системы.

Распределение баллов при прохождении практики:

Балльно-рейтинговые мероприятия не предусмотрены

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Доклад по отчету

Информативный, оформленный в соответствии с предъявляемыми требованиями по оформлению.

Отзывы руководителей практики от университета и организации

По окончании практики в организации студент-практикант получает документ, а именно отзыв по практике, также называемый характеристикой. Впоследствии он подкрепляется к отчету, прошедшего преддипломную практику. Таким образом этот документ подтверждает, что студент усвоил все необходимые компетенции.

Отчет

Конечным этапом прохождения практики является написание отчета о практике. Отчет о практике должен включать в себя:

- краткую характеристику органа государственной власти (местного самоуправления) или иной организации, входящей в базу преддипломной практики, на котором проходила практика;
- порядок и сроки прохождения практики;
- необходимые сведения о базе практики;
- результаты выполнения рабочего плана (графика) прохождения практики;
- описание конкретных видов работ (индивидуальных заданий), выполненных практикантом;
- описание задач, которые приходилось решать под руководством руководителя практики от организации;
- описание оформления процессуальных документов;
- выводы, личное отношение и оценка полученных знаний и опыта работы на практике.

Отчет по мере надобности иллюстрируется рисунками, картами, схемами, чертежами, фотографиями и другими наглядными материалами.

Оптимальный объем отчёта 10 страниц машинописного текста.

К отчету прилагается характеристика на студента-практиканта.

Конечным этапом прохождения практики является написание отчета о практике. Отчет о практике должен включать в себя:

- краткую характеристику органа государственной власти (местного самоуправления) или иной организации, входящей в базу преддипломной практики, на котором проходила практика;
- порядок и сроки прохождения практики;
- необходимые сведения о базе практики;
- результаты выполнения рабочего плана (графика) прохождения практики;
- описание конкретных видов работ (индивидуальных заданий), выполненных практикантом;
- описание задач, которые приходилось решать под руководством руководителя практики от организации;
- описание оформления процессуальных документов;
- выводы, личное отношение и оценка полученных знаний и опыта работы на практике.

Отчет по мере надобности иллюстрируется рисунками, картами, схемами, чертежами, фотографиями и другими наглядными материалами.

Оптимальный объем отчёта 10 страниц машинописного текста.

К отчету прилагается характеристика на студента-практиканта.

Конечным этапом прохождения практики является написание отчета о практике. Отчет о практике должен включать в себя:

- краткую характеристику органа государственной власти (местного самоуправления) или иной организации, входящей в базу преддипломной практики, на котором проходила практика;
- порядок и сроки прохождения практики;
- необходимые сведения о базе практики;
- результаты выполнения рабочего плана (графика) прохождения практики;
- описание конкретных видов работ (индивидуальных заданий), выполненных практикантом;
- описание задач, которые приходилось решать под руководством руководителя практики от организации;
- описание оформления процессуальных документов;
- выводы, личное отношение и оценка полученных знаний и опыта работы на практике.

Отчет по мере надобности иллюстрируется рисунками, картами, схемами, чертежами, фотографиями и другими наглядными материалами.

Оптимальный объем отчёта 10 страниц машинописного текста.

К отчету прилагается характеристика на студента-практиканта.

Собеседование

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам техники безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка с целью более обстоятельного выявления их знаний по особенностям правового регулирования трудовых отношений в организации. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам техники безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка с целью более обстоятельного выявления их знаний по особенностям правового регулирования трудовых отношений в организации. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

4.3 Промежуточная аттестация проводится в форме зачета

По итогам прохождения практики обучающийся должен своевременно представить на кафедру следующую отчетную документацию:

- отчет о прохождении практики и выполнении индивидуальных заданий;
- отзыв-характеристику о своей работе с места прохождения практики.

Наличие правильно оформленных отчетных документов по практике, отражающих освоенные компетенции в ходе выполнения индивидуальных заданий, является основанием для выставления соответствующей оценки.

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«зачтено»	ПК-2	Самостоятельно применяет знания об основных должностных обязанностях по обеспечению законности и правопорядка. ¶Способен эффективно обеспечивать выполнение должностных обязанностей по обеспечению безопасности личности, общества, государства.¶Выявляет оптимальный вариант исполнения должностных обязанностей по защите личности, общества и государства от преступных посягательств.¶

	ПК-5	Демонстрирует знание норм уголовного и уголовно-исполнительного права. ¶Способен эффективно осуществлять профессиональную юридическую деятельность на основе юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств¶
«не зачтено»	ПК-2	Не может применить знания об основных должностных обязанностях по обеспечению законности и правопорядка. ¶Не способен эффективно обеспечивать выполнение должностных обязанностей по обеспечению безопасности личности, общества, государства.¶Не может выявить оптимальный вариант исполнения должностных обязанностей по защите личности, общества и государства от преступных посягательств, затрудняется аргументировать свою точку зрения.¶
	ПК-5	Не знает основных норм уголовного и уголовно-исполнительного права. ¶Не способен эффективно осуществлять профессиональную юридическую деятельность на основе юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств, затрудняется аргументировать свою точку зрения.¶

5. Учебно-методические рекомендации по практике

Обязанности обучающихся во время прохождения практики, требования к оценке выполнения ими рабочего плана (графика) практики и усвоению компетенций, формируемых во время практики закреплены в Положении о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, реализуемые в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина», а также в соответствующих методических материалах (Приложение 8 ОП ВО).

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Основная литература:

1. Афанасьев В. В., Грибкова О. В., Уколова Л. И. Методология и методы научного исследования : Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 154 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/472343>
2. Берестовой А. Н., Безбородов Д. А., Гельдибаев М. Х., Клейменов И. М., Дикаев С. У. Проблемы уголовного права, криминологии и исполнения уголовных наказаний : курс лекций. - Москва: Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2019. - 428 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561022>

6.2 Дополнительная литература:

1. Емельянова И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 115 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/474288>
2. Курченко В. Н. Назначение наказания: теория и судебная практика. Научно-практический курс : Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 221 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/477262>
3. Лебедев С. А. Методология научного познания : Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 153 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/470465>

6.3 Иные источники:

1. Библиотека научной и учебной литературы - <http://sbiblio.com>
2. Гуманитарная электронная библиотека - <http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html>

3. Научно-практический юридический журнал «Актуальные проблемы российского права» - http://www.nbpublish.com/apmag/view_page_231.html
4. Портал "Гуманитарное образование" - <http://www.humanities.edu.ru/>
5. Сайт "Российская газета" - <https://rg.ru/>
6. Словари и энциклопедии он-лайн - <http://dic.academic.ru>
7. Федеральный научно-практический журнал «Юрист» - <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/jurist/>
8. Юридическая библиотека «ЮристЛиб» - <http://www.juristlib.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение практики, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: рабочее место, содержащее: персональный компьютер, принтер; возможность выхода в сеть Интернет для поиска информации по профильным сайтам и порталам; помещения для самостоятельной работы; учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Операционная система Microsoft Windows 10

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

7-Zip 9.20

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>
2. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prilib.ru>
3. Российская государственная библиотека. – URL: <https://www.rsl.ru>
4. Справочная правовая система "Консультант плюс". – URL: <http://www.consultant.ru>
5. Электронная библиотека РФФИ. – URL: <https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library>
6. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <http://biblio.tsutmb.ru/elektronnyij-katalog>
7. Юрайт: электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента во время прохождения последним преддипломной практики осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.